



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE opz.
ECONOMICO SOCIALE
con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**
"GALILEO GALILEI"
Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)
078520645 078521168
www.liceogalileimacomer.edu.it [✉ nups010009@istruzione.it](mailto:nups010009@istruzione.it) Pec [✉ nups010009@pec.istruzione.it](mailto:nups010009@pec.istruzione.it)
Codice Meccanografico **NUPSO10009 – NUPSO1050P**
Codice Fiscale **83000890919 Codice univoco IPA UFRINO**

Ai Sigg. Docenti
Sig. ra Cois Teresa
Sig.ra Anita Sotgiu
Alla Dsga Sig.ra Casu Ileana
SEDE

Oggetto: Adempimenti di fine anno. Indicazioni operative

Adempimenti individuali

- Registro del Professore

I registri personali alla data del **08/06/2020** dovranno essere **compilati con tutte le annotazioni** relative a: assenze, verifiche, esercitazioni, argomenti svolti, interventi didattici integrativi ed educativi, recupero e colloqui relativi al primo periodo e al percorso DAD.

- Voti per disciplina

Ciascun insegnante espramerà la proposta di **voto finale per la propria disciplina in relazione a:**

- Esito finale primo quadriennio, valutazioni sommative/formative fino alla data del 5 Marzo 2020 e valutazioni sommative periodo Didattica a Distanza
- Progressi registrati in rapporto ai livelli di partenza (**inizio anno scolastico**)
- Obiettivi realmente raggiunti.
- Competenze acquisite.
- Partecipazione alla vita della classe e al percorso DAD.
- Capacità logico-critiche e maturità globalmente posseduta.
- Comportamento complessivo sia nel primo periodo che nel percorso DAD.

La valutazione è **effettuata sulla base di:**

- osservazioni sistematiche raccolte nei registri personali;
- elaborati (compiti in classe, test...)

e deve essere coerente a quanto indicato nel registro dei verbali dei Consigli di Classe, nella rimodulazione della programmazione individuale durante il percorso DAD (O.M. n. 11 del 16/05/2020 art. 2) e nel PTOF.

Il voto di comportamento concorre alla valutazione complessiva dello studente e inoltre, con riferimento al Triennio, alla determinazione della media dei voti e alla definizione del credito scolastico.

Per ogni proposta di voto insufficiente dovrà essere compilata la griglia di valutazione e il PAI (O.M.n.11 art. 4 comma 5 del 16/05/2020).

VERRÀ PREDISPONTO APPOSITO CALENDARIO CON INDICAZIONE DEI NOMINATIVI DEI DOCENTI PER LA CONSEGNA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DELLE VERIFICHE SCRITTE DEL PERIODO DAD DEBITAMENTE VALUTATE.

- Programmi svolti del professore

Entro il giorno 06/06/2020 dovranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: programmazioniliceomacomer@gmail.com i programmi effettivamente svolti.



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE opz.
ECONOMICO SOCIALE
con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**
"GALILEO GALILEI"
Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)
078520645 078521168
www.liceogalileimacomer.edu.it [✉ nups010009@istruzione.it](mailto:nups010009@istruzione.it) Pec [✉ nups010009@pec.istruzione.it](mailto:nups010009@pec.istruzione.it)
Codice Meccanografico **NUPSO10009 – NUPSO1050P**
Codice Fiscale **83000890919 Codice univoco IPA UFRINO**

- Dichiarazione per P.I.A (Art. 6, comma 2 dell' O.M. n° 11 del 16/5/2020)

Inoltrare al Coordinatore di classe l' elenco delle attività didattiche non svolte rispetto alla progettazione di inizio anno e i correlati obbiettivi di apprendimento al fine della predisposizione del P.I.A (Art. 6, comma 2 dell' O.M. n° 11 del 16/5/2020)

-

- Adempimenti del Coordinatore

Il Coordinatore provvederà a :

- rilevare, antecedentemente l'inizio degli Scrutini Finali, per ogni singolo alunno, al fine della proposta di **VOTO DI CONDOTTA**:
 - le annotazioni disciplinari primo periodo e DAD
 - i provvedimenti disciplinari primo periodo e DAD
 - sollecitare i docenti del C. di C. al caricamento delle proposte di voto entro le ore 15.00 del giorno precedente lo scrutinio.
 - redigere la relazione sulla classe (vedi schema disponibile sul sito alla sezione "Docenti")
 - guidare la discussione e sovrintendere alla elaborazione di una sintetica relazione sulla classe (**la bozza della relazione, sul format messo a disposizione da questo ufficio, è opportuno che sia già predisposta dal Coordinatore in formato digitale e caricata sul registro elettronico**)
 - predisporre la relazione finale relativa agli studenti BES e DSA con minuziosa indicazione, per i candidati all' esame di stato, degli strumenti e modalità (condivisi col Consiglio di Classe) necessari allo svolgimento della prova del Colloquio
 - su indicazione dei docenti del CDonsiglio di classe, predisporre il P.I.A (Art. 6, comma 2 dell' O.M. n° 11 del 16/5/2020)

- Adempimenti Collegiali

• Adempimenti della riunione di scrutinio

Durante la riunione di scrutinio, con la presenza di tutti i docenti, si provvederà a svolgere i seguenti adempimenti:

- lettura e discussione della **relazione sulla classe**;
- approvazione e sottoscrizione** della relazione;
- lettura, per ogni singolo alunno dei **voti**;
- approvazione dei voti;
- verifica dell'attribuzione del credito agli allievi provenienti da un anno di studio all'estero
- deliberazione, motivazione e verbalizzazione, per ogni singolo studente, dell'attribuzione del **Credito Scolastico (secondo la tabella Allegato A dell' OM n° 11 del 16/5/2020)**. Per i criteri v. **delibera del C.d.D.**
- deliberazione, motivazione e verbalizzazione, per ogni singolo allievo, del voto di condotta ai sensi della **delibera del Consiglio di Istituto**;
- predisposizione della Certificazione delle Competenze (solo classi seconde e per gli allievi



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE opz.

ECONOMICO SOCIALE

con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**

"GALILEO GALILEI"

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

078520645 078521168

www.liceogalileimacomer.edu.it [✉ nups010009@istruzione.it](mailto:nups010009@istruzione.it) Pec [✉ nups010009@pec.istruzione.it](mailto:nups010009@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico **NUPSO10009 – NUPSO1050P**

Codice Fiscale **83000890919 Codice univoco IPA UFRINO**

delle classi prime che hanno compiuto il 16° anno d'età)

-Indicazione del PAI, da parte del singolo docente, per gli studenti ammessi alla classe successiva in presenza di insufficienze (O.M. n.11 art. 4 comma 5 del 16/05/2020) e compilazione griglia di valutazione a motivazione delle suddette insufficienze;

-Approvazione del PIA (O.M. n.11 del 16/05/2020).

-

- Il Tabellone finale verrà sottoscritto dal Dirigente Scolastico in nome e per conto del Consiglio di Classe.

- Gli esiti dello scrutinio finale verranno inoltre alle famiglie tramite registro elettronico e albo dell' istituto.

- **Verbalizzazione**

Il verbale della riunione andrà debitamente compilato con la puntuale citazione della norma vigente (O.M. n. 11 del 16/05/2020 art.4)

Di esso fa parte integrante la relazione finale sulla classe: situazione comportamentale, andamento didattico, progetti, altre attività svolte.

Si ricorda, inoltre, **l'importanza di una attenta, completa e ordinata stesura del verbale al quale si farà riferimento per qualsiasi osservazione relativa allo svolgimento dello scrutinio.**

Il verbale, del quale potrà essere richiesto estratto dagli aventi interesse, dovrà essere dettagliato e trattare i casi di ciascun alunno anche in situazioni simili, es.: motivazione, per ogni singolo alunno, dell'attribuzione del voto di condotta, secondo i parametri stabiliti dal C. I..

N.B.- Si chiede ai Coordinatori di classe la più viva collaborazione perché tutte le operazioni di scrutinio possano svolgersi con regolarità, completezza e funzionalità ed in modo particolare la lettura attenta del verbale finale prima della sottoscrizione.

Adempimenti Insegnante di Sostegno:

- predisporre la relazione finale relativa agli studenti DVA con minuziosa indicazione, per i candidati all' esame di stato, degli strumenti e modalità (condivisi col Consiglio di Classe) necessari allo svolgimento della prova del Colloquio

Tutti i docenti SONO TENUTI AL SEGRETO D'UFFICIO, al rispetto delle disposizioni di cui sopra e delle scadenze finali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gavina Cappai

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93